



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๑๖ / 2557)  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอใช้เงินกองทุนเงินรายได้จากการชดใช้เงินของผู้ผลิตสัญญา  
เพื่อศึกษาวิชาทันตแพทยศาสตร์

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1375/2549) ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2549 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอใช้เงินกองทุนเงินรายได้จากการชดใช้เงินของผู้ผลิตสัญญา เพื่อศึกษาวิชาทันตแพทยศาสตร์ ให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนเงินรายได้จากการชดใช้เงินของผู้ผลิตสัญญาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ หรือทันตแพทยศาสตร์ หรือเภสัชศาสตร์ พ.ศ. 2538 และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะทันตแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2557 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอใช้เงินกองทุนดังกล่าวของคณะทันตแพทยศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๑๖ / 2557) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอใช้เงินกองทุนเงินรายได้จากการชดใช้เงินของผู้ผลิตสัญญาเพื่อศึกษาวิชาทันตแพทยศาสตร์”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1375/2549) ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2549 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอใช้เงินกองทุนเงินรายได้จากการชดใช้เงินของผู้ผลิตสัญญาเพื่อศึกษาวิชาทันตแพทยศาสตร์ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 3 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง	คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
“กองทุน”	หมายถึง	กองทุนเงินรายได้จากการชดใช้เงินของผู้ผลิตสัญญาเพื่อศึกษาวิชาทันตแพทยศาสตร์
“อาจารย์”	หมายถึง	ทันตแพทย์สายผู้สอนหรือสายสนับสนุนที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างที่กำลังปฏิบัติงานที่คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่มีภาระงานสอน

“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุนตามข้อ 7 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนเงินรายได้จากการชดใช้เงินของผู้ผลิตสัญญา เพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ หรือ ทันตแพทยศาสตร์ หรือเภสัชศาสตร์ พ.ศ. 2538
“เงินสมทบ”	หมายถึง	เงินที่คณะทันตแพทยศาสตร์ออกให้โดยไม่ต้องชดใช้คืน
“เงินยืม”	หมายถึง	เงินที่คณะทันตแพทยศาสตร์ออกให้โดยต้องชดใช้คืนภายในเวลาที่คณะทันตแพทยศาสตร์กำหนด

ข้อ 5 คณะกรรมการจะรับคำร้องขอใช้เงินกองทุนและพิจารณาอนุมัติคำร้องเป็นงวด ๆ โดยแบ่งออกเป็นปีละ 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ภายในวันที่ 1 ตุลาคม สำหรับกิจกรรมระหว่างวันที่

1 ตุลาคม ถึง วันที่ 31 ธันวาคมของปีนั้น

งวดที่ 2 ภายในวันที่ 1 มกราคม สำหรับกิจกรรมระหว่างวันที่

1 มกราคม ถึง วันที่ 31 มีนาคมของปีนั้น

งวดที่ 3 ภายในวันที่ 1 เมษายน สำหรับกิจกรรมระหว่างวันที่

1 เมษายน ถึง วันที่ 30 มิถุนายนของปีนั้น

งวดที่ 4 ภายในวันที่ 1 กรกฎาคม สำหรับกิจกรรมระหว่างวันที่

1 กรกฎาคม ถึง วันที่ 30 กันยายนของปีนั้น

ให้คณะกรรมการ กำหนดวันประชุมภายหลังจากวันรับคำร้องวันสุดท้ายของแต่ละงวดตามความเหมาะสม ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 วัน นับจากวันรับคำร้องวันสุดท้ายของแต่ละงวด

ข้อ 6 ให้แบ่งดอกเบี้ยจากกองทุนออกเป็นงวด ๆ ตามข้อ 5

ข้อ 7 เงินสมทบจะพิจารณาเฉพาะกรณีที่คณะเห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมของคณะ นอกเหนือจากนี้ให้ใช้เป็นเงินยืม

ข้อ 8 หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ใช้เงินกองทุน

8.1 เงินสมทบเพื่อการศึกษาต่อระดับหลังปริญญาหรือประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่าในต่างประเทศด้วยทุนส่วนตัวเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา ไม่เกิน 120,000 บาท ต่อคนต่อปีการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

8.2 เงินสมทบหรือเงินยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศไม่เกิน 60,000 บาท ต่อคนต่อ 2 ปี โดยให้ทุนสนับสนุนในวงเงินตามรายละเอียด ดังนี้

- (1) กลุ่มประเทศอาเซียน วงเงินไม่เกิน 25,000 บาท
- (2) กลุ่มประเทศทวีปเอเชีย วงเงินไม่เกิน 35,000 บาท
- (3) กลุ่มประเทศทวีปออสเตรเลีย/นิวซีแลนด์ วงเงินไม่เกิน 45,000 บาท
- (4) กลุ่มประเทศทวีปยุโรป/อเมริกา/แอฟริกา วงเงินไม่เกิน 60,000 บาท

8.3 เงินสมทบหรือเงินยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่มีหลักสูตรเฉพาะในต่างประเทศไม่เกิน 40,000 บาท ต่อคนต่อ 3 ปี

8.4 เงินสมทบเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อเชิญผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับเชิญจากมหาวิทยาลัยมาให้บริการทางวิชาการแก่คณะ ไม่เกิน 50,000 บาท ต่อคนต่อปี

8.5 เงินสมทบหรือเงินยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปทำวิจัยในต่างประเทศไม่เกิน 50,000 บาท ต่อโครงการต่อปี

8.6 เงินสมทบเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้คนบติหรือบุคคลที่คนบติมอบหมาย เป็นค่าเดินทางไปเจรจาธุรกิจ หรือปฏิบัติงานตามที่มอบหมายในต่างประเทศ ไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคนต่อปี

8.7 เงินสมทบเพื่อจัดส่งอาจารย์ไปต่างประเทศเป็นกรณีพิเศษ หรือการจัดกิจกรรมทางวิชาการ โดยเป็นส่วนหนึ่งของโครงการความร่วมมือของคณะกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศอย่างเป็นทางการหรือตามแผนพัฒนา หรือนโยบายของคณะซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายไม่เกิน 150,000.- บาท ต่อคนต่อปี

ทั้งนี้การขอใช้เงินกองทุนเป็นเงินสมทบหรือเงินยืมตาม ข้อ 8.1 - ข้อ 8.5 ให้ยื่นขอได้เพียง 1 กิจกรรมต่อคนต่อปี สำหรับการขอใช้เงินตามข้อ 8.6 - ข้อ 8.7 ให้คนบติเป็นผู้พิจารณากำหนดการเสนอชื่ออาจารย์ กำหนดประเภทกิจกรรม กำหนดประเภทค่าใช้จ่ายและวงเงินสำหรับอาจารย์แต่ละคน

ข้อ 9 ผู้ขอใช้เงินกองทุนต้องเป็นอาจารย์ กรณีขอใช้เงินตามข้อ 8.1 ข้อ 8.2 และข้อ 8.5 ต้องปฏิบัติงานจริงในคณะ ไม่น้อยกว่า 1 ปีขึ้นไป และกรณีผู้ขอใช้เงินตามข้อ 8.3 ต้องปฏิบัติงานจริงในคณะ ไม่นต่ำกว่า 3 ปี นับถึงวันขอใช้เงินกองทุน

ข้อ 10 การใช้เงินกองทุนเป็นเงินสมทบ ตามข้อ 8.2 ให้ใช้จ่ายดังนี้

10.1 สิทธิในการขอใช้เงินกองทุน

10.1.1 การนำเสนอผลงาน ผู้ขอทุนจะต้องมีชื่อแรกในคณะผู้นำเสนอผลงานเรื่องนั้น โดยมีหนังสือตอบรับเป็นทางการจากผู้จัดการประชุม

10.1.2 กรณีผู้ขอทุนไม่เป็นชื่อแรกในคณะผู้นำเสนอผลงานเรื่องนั้น จะต้อง มีหนังสือตอบรับเป็นทางการจากผู้จัดประชุม และหนังสือรับรองจากผู้นำเสนอผลงานชื่อแรกว่าเป็นผู้นำเสนอผลงานแทน

10.2 การสนับสนุนค่าลงทะเบียนให้สนับสนุนเต็มอัตราต่ำสุดที่ผู้จัดการประชุมกำหนด หากผู้ขอทุนเลือกจ่ายค่าลงทะเบียนสูงกว่าอัตราปกติอันเนื่องจากการสมัครล่าช้าผู้ขอทุนจะต้องรับผิดชอบค่าลงทะเบียนส่วนที่เพิ่มขึ้น

### 10.3 การสนับสนุนค่าที่พัก

10.3.1 ถ้าไม่มีการระบุค่าที่พักในสำเนาการลงทะเบียนในแถบยุโรป อเมริกา ออสเตรเลียและญี่ปุ่น ให้ยึดตามระเบียบกระทรวงการคลัง

10.3.2 การเดินทางไปเพื่อนำเสนอผลงาน การเบิกค่าที่พัก ให้เบิกได้ตามวันที่ประชุมจริง แต่ไม่เกิน 4 วัน

10.4 ให้เลขานุการกองทุน ตรวจสอบค่าเดินทาง ค่าที่พักและค่าลงทะเบียนให้เรียบร้อย ก่อนนำเสนอที่ประชุม หากพบว่าค่าเดินทางมีได้หลายอัตราให้สนับสนุนในอัตราที่ต่ำสุด

ข้อ 11 การใช้เงินกองทุนเป็นเงินสมทบ ตามข้อ 8.3 - ข้อ 8.7 ให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง สำหรับค่าพาหนะเดินทางชั้นประหยัด (economy class) หรือที่พักราคาประหยัดอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างภายในวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้วิธีการใช้เงินและหลักฐานการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

การใช้เงินกองทุนเป็นเงินสมทบ ตามข้อ 8.1 ให้จ่ายในอัตราเหมาจ่าย โดยให้ผู้ที่ได้รับเงินกองทุน เป็นผู้ลงนามในใบสำคัญรับเงินจากคณะ

ข้อ 12 ผู้ขอใช้เงินกองทุนที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินกองทุน ต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยตามแบบพิมพ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องทำหนังสือยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนเป็นรายเดือน เพื่อคืนเงินยืมจนกว่าจะครบจำนวนโดยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา 3 ปี นับแต่วันทำสัญญา

ข้อ 13 ข้อผูกพันของผู้ขอใช้เงินกองทุน เพื่อไปศึกษาต่อตามข้อ 8.1 จะต้องกลับมาปฏิบัติงานชดใช้ในมหาวิทยาลัยเป็นเวลา 2 เท่าของระยะเวลาที่ศึกษา หรือชดใช้เงินคืนตามจำนวนที่ได้รับเงินทุน พร้อมด้วยเบี้ยปรับอีก 1 เท่า ตลอดจนดอกเบี้ยของเงินและค่าปรับค้างชำระในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี นับแต่วันผิดสัญญาจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น กรณีที่ได้ปฏิบัติงานตามข้อผูกพันในวรรคแรกไปแล้วบางส่วน การชดใช้เงินคืนแก่มหาวิทยาลัยให้เฉลี่ยลดลงตามส่วน

ข้อ 14 ข้อผูกพันของผู้ขอใช้เงินกองทุนกับมหาวิทยาลัย ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 15 การขอใช้เงินกองทุน ให้ผู้มีสิทธิขอใช้เงินกองทุนนี้ ยื่นคำร้องตามแบบพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมทั้งหลักฐานประกอบ เว้นแต่กรณีขอใช้เงินกองทุน ตามข้อ 8 จะต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

15.1 หนังสือตอบรับให้เข้าศึกษาต่อจากสถานศึกษาหรือ

15.2 หนังสือตอบรับจากผู้จัดการประชุม ให้นำเสนอบทความ หรือผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งบทความ หรือเอกสารที่จะนำไปเสนอ หรือ

15.3 หนังสือตอบรับให้เข้าฝึกอบรม หรือดูงาน หรือ

15.4 หนังสือตอบรับคำเชิญจากผู้เชี่ยวชาญที่มหาวิทยาลัยเชิญ หรือ

15.5 หนังสือตอบรับให้เข้าทำการวิจัย และแบบเสนอแผนการทำวิจัยฉบับย่อ หรือ

15.6 หนังสือตอบรับการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการจากผู้จัดการประชุม หรือหนังสือแจ้งความจำนงเข้าร่วมการประชุม หรือ

15.7 โครงการในการเดินทางไปเจรจาธุรกิจหรือปฏิบัติงานตามที่คณะมอบหมายหรือโครงการอื่น ๆ ที่คณะเห็นชอบ

ข้อ 16 การดำเนินการขอใช้เงินกองทุนให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

16.1 ยื่นคำร้องและหลักฐานตามข้อ 15 ต่อคณะกรรมการกองทุนภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ 5

16.2 คณะบดีนำเสนอผลการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อขอความเห็นชอบ

16.3 เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบแล้ว ให้คณะบดีเป็นผู้อนุมัติการใช้จ่ายเงินตามประกาศนี้

ข้อ 17 กรณีที่มีการอนุมัติให้ใช้เงินกองทุนแก่ผู้มีสิทธิขอใช้เงินแล้ว ปรากฏว่ามีเหตุจำเป็นที่ผู้ขอใช้เงินกองทุนไม่สามารถเดินทางได้ หรือไม่สามารถจัดกิจกรรมทางวิชาการได้ เป็นเหตุให้ยกเลิกกิจกรรม หรือยกเลิกการขออนุมัติใช้เงิน คณะต้องเรียกเงินคืนจากผู้ขอใช้เงินทั้งหมดทันที

ข้อ 18 ผู้ขอใช้เงินกองทุนรายใดผิดสัญญาที่ทำไว้กับมหาวิทยาลัย จะต้องชดใช้คืนเงินยืมที่ค้างชำระทั้งสิ้น พร้อมทั้งเบี้ยปรับเท่ากับเงินยืมที่ค้างชำระ และดอกเบี้ยของเงินยืมและเบี้ยปรับที่ค้างชำระในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี นับแต่วันผิดสัญญาจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น ให้ยกเว้นสำหรับผู้ขอใช้เงินกองทุนเพื่อไปศึกษาต่อตามข้อ 8.1

ข้อ 19 ผู้ที่ได้รับอนุมัติใช้เงินกองทุนต้องส่งรายงานหรือหลักฐานต่าง ๆ ต่อเลขานุการกองทุนภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นกิจกรรมดังนี้

19.1 หลักฐานและใบสำคัญเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติ และ

19.2 สำเนาหลักฐานแสดงความก้าวหน้าของการศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา กรณีไปศึกษาต่อตามข้อ 8.1 หรือ

19.3 สำเนาทศด้อยของบทความหรือเอกสารทางวิชาการที่นำไปเสนอ ซึ่งลงตีพิมพ์ในเอกสารที่ผู้จัดประชุมทำขึ้น ตามข้อ 8.2 หรือ

19.4 สำเนาหลักฐานการสำเร็จการอบรมตามข้อ 8.3 หรือ

19.5 รายงานสรุปผลเกี่ยวกับกิจกรรมของผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศตามข้อ 8.4 หรือ

19.6 รายงานสรุปผลการดำเนินงานการวิจัย ตามข้อ 8.5 หรือ

19.7 รายงานสรุปผลเกี่ยวกับการเดินทางไปเจรจาธุรกิจของคณะบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อ 8.6 หรือ

19.8 รายงานสรุปผลเกี่ยวกับกิจกรรมที่ส่งอาจารย์ไปต่างประเทศ ตามข้อ 8.7 กรณีที่ได้รับอนุมัติเป็นเงินยืม ไม่ต้องเสนอรายงานหรือหลักฐาน ตามวรรคแรกแต่ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดในข้อ 12

ข้อ 20 ผู้ขอใช้เงินกองทุนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนเงิน  
รายได้จากการชดใช้เงินของผู้ผิดสัญญาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ หรือทันตแพทยศาสตร์ หรือเภสัชศาสตร์ พ.ศ.  
2538 และประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องทั้งที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และที่จะประกาศใช้ในอนาคตโดยเคร่งครัด ผู้ที่ผิด  
สัญญาหรือฝ่าฝืนประกาศนี้ หรือประกาศคำสั่งที่เกี่ยวข้อง จะไม่ได้รับการพิจารณาให้ขอใช้เงินกองทุนตลอดไป

ข้อ 21 ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศหลักเกณฑ์  
เงื่อนไข หรือแนวปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ และหากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้  
ให้คณะกรรมการพิจารณาเสนอให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ. ศ. 2557



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น